

Kenji Iino

飯野謙次

スタンフォード大学工学博士

仕事^{が速いのに} ミス^{しない}人は、 何を^{しているの} か？



08

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ



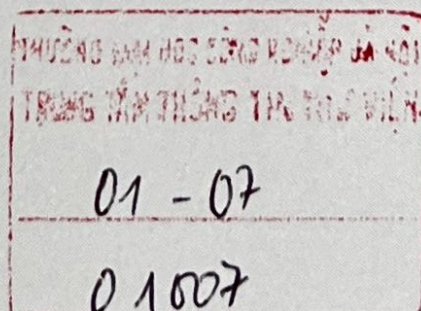
Mã sách: 080702316

仕事が速いの
ミスしない人は、
何をしているの

か？

飯野謙次

Kenji Iino



はじめに

本書は、仕事のスピードと質（仕上がりや正確さ）を高める方法を紹介します。

- やるべき仕事が終わらず、結局残業に……。

- ひと通り終えたと思ったら、ちょっとしたミスのせいでやり直しに……。

- ミスや失敗が原因で、本来受けるべき評価を受けられなかった……。

このような経験はありませんか？ 「もっと効率よく、ミスなく仕事を進められたらいいのに」と思う方も多いのではないのでしょうか。

本書は、その願いをかなえるために、「仕事が速くてミスをしない人」がしている、ちょっとしたコツをまとめました。

1 章

なぜあの人、仕事が速いのにミスしないのか？

はじめに

003

なぜ失敗やミスの撲滅が、それほど重要か

005

「ミス」は、誰もが起こしうる人生のリスク

007

本書で掲げる「スピード化」のしくみ

008

「信頼できる！」「できる人だ」と言われる仕事術

022

ミスがなくなるだけで、人間関係も仕事も劇的に変わる

「うっかり起こるミス」の原理

029

その陰にある飛躍のヒントとは？

2 章

「以後、気をつけます」では、失敗はなくせない……
では、どうする？

column

人間の注意力は、どのくらい持続する？

043

仕事の質とスピードを同時に上げる方法 入門編

① データの扱いがスマートになる「保存」と「共有」のコツ……
すべての人が必ず知っておくべき「1・2の原則」

046

② チェックリストの正しい使い方、知っていますか？……
違う人間が同じ作業を繰り返すのは、時間と労力の無駄だった

051

③ 「ふせん付箋×TODOリスト」で、ケアレスミス撃退！……
脳に負荷をかけずにちょっとしたことを忘れないコツ

062

035

3 章

うっかりを防ぐ「最小・最短・効率」仕事術

- ④ 本当はすごい「新・マニュアル化」のすすめ……………067

「正しいけれども悪いマニュアル」に踊らされていませんか？

- ⑤ あらゆるミスには、「起こるサイン」がある……………073

この気づきが、仕事ができる人・できない人の分岐点

- ⑥ 必要最低限を見極める……………078

こうすれば、すべてをコントロールできる

- ⑦ 絶対忘れない人と、忘れやすい人の「一番の差」は？……………082

習慣ごと変える方法

4 章

⑧ スピードを上げればミスが減る

効率が驚くほどよくなる「最短時間」の目指し方

087

⑨ 築いた信用を守るコツ

共有のカレンダーで、ダブルブッキングを撲滅

092

⑩ 記憶に頼るのをやめる

覚え違い、ど忘れ……失敗やミスが多い人の意外な共通点

095

column

世界のエリートが大切にしている「仕事の基本」

098

メールを制する者が、ビジネスを制する

⑪ 予定管理・メモ・思いやり……

やっぱりすごいメールの実力

改めて学ぶ「メールの賢い使い方」

102

5 章

自分のパフォーマンスを最大まで高める仕事術

- ⑫ 仕事が速い人は皆、メールの整理・管理がうまい……………107

メール管理力は仕事力の表れ

- ⑬ あなたの送ったメールが「相手のミス」の引き金に!?……………113

受け取る人に親切なメールの書き方・送り方

- ⑭ メールに添付すべきもの、添付してはいけないもの……………120

何でもかんでも「添付」していいかい？

column

現代人は皆、二宮金次郎より勤勉!?

……………126

- ⑮ 「知らないこと」への正しい対処法……………130

調べるor人に聞く——「できる人」が選ぶのはどっち？

6 章

①6

抱えすぎない、滞らせない「仕事量」の管理法

133

①7

「いつもの業務」に潜む、意外な「時間泥棒」
マルチタスキングは賢く使おう

141

①8

仕事に活かすべき「野生の勘」とは？
時間、方位に敏感であれ！

146

「ずば抜けた仕事」の決め手となる
人間関係とコミュニケーションのコツ

①9

「伝達の度合い」が仕事の出来を8割変える
人間関係を円滑にする理系思考の使い方

152

②0 キーパーソンを味方につける

他力本願でうまくいく仕事は意外に多い

166

column

ボブが提案してくれた原発修理のアイデアとは？

171

②1 「あえて外から」の視点を持つ

初心者が100パーセントわかることから、ミスは起きない

173

②2 シリコンバレーで学んだ「信頼関係」の本質

「見た目」だけで信頼度は変わるのか？

178

②3 言い訳には、「いい言い訳」と「悪い言い訳」がある

自分の気持ちを相手に伝える、正しい方法

183

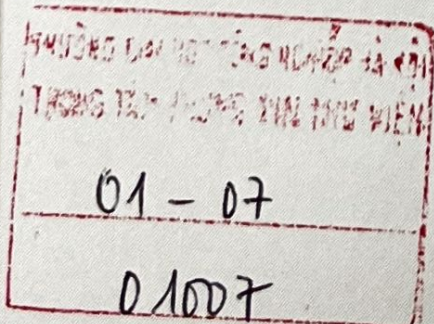
仕事の質とスピードが同時に上がる逆転の発想法

- ②④ ビジネスで起こる「最悪の事態」への効果的な備え方……………190
 状況がたちまち好転する「10桁の番号」とは？

- ②⑤ 「どうやったら失敗できるか」とあえて考えてみる……………196
 失敗を防ぐ逆転の思考法

- ②⑥ 事実の「正しいねじ曲げ方」……………204
 失敗の連鎖はすっぱり断つ

- ②⑦ それでもダメとわかったら、どうすべきか？……………209
 皆が知らない「成功者の条件」



「自己流・万能仕事術」のつくり方

自分なりのコツのつかみ方

216

4分類にあてはめると、うまい対応策が見えてくる

「注意不足」への効果的対策とは？

223

「うっかりミス」をなくす力の抜きどころ

どんなに風通しのいい職場でも

228

「伝達不良」がなくなるしない本当の理由

「常識」や「経験」に、私たちは縛られている

「学習不足」を防ぐ、自分の頑張らせ方

232

どうすれば、勉強したい気持ちになれる？

結局、「計画不良」がすべての失敗の引き金だった!?

235

よい計画にはよい結果がついてくる